

SMERNICA

o správe a hospodárení s majetkom Slovenského zväzu vojakov v zálohe

Smernica číslo 7 SZVvZ - 2020



SMERNICA

o správe a hospodárení s majetkom

Slovenského zväzu vojakov v zálohe

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je v zmysle Stanov Slovenského zväzu vojakov v zálohe a športovo – branných aktivít (ďalej len „zväz“ alebo „SZVvZ“) upraviť vzťahy pri správe a hospodárení s majetkom, finančnými prostriedkami a inými majetkovými právami vrátane vlastníckych prevodov, ktoré sú vo výlučnej dispozičnej pôsobnosti Ústrednej rady SZVvZ (ďalej tiež „ÚR SZVvZ“ alebo „ÚR“).
2. Správa a hospodárenie s majetkom je povinnosť SZVvZ viesť majetok v účtovnej evidencii, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, odcudzeniu, zneužitiu alebo zmenšeniu a vykonávať pravidelné inventarizácie majetku. Súčasťou správy je aj obozretné nakladanie s týmto majetkom pri majetkovo-právnych zmenách a jeho vyradovaní.

Článok II.

Majetok SZVvZ a jeho zdroje

3. Majetok SZVvZ tvorí hmotný hnutel'ný a nehnuteľný majetok a nehmotný majetok, finančné fondy, pohľadávky, záväzky a iné majetkové práva (ďalej len „majetok“).
4. Zdrojmi majetku sú najmä zdroje, vymenované v Stanovách SZVvZ. SZVvZ môže hospodáriť aj s majetkom, ktorého faktickým vlastníkom je iný právny subjekt a predmetný majetok bol zväzu odovzdaný do užívania na základe zmluvy o výpožičke alebo zmluvy o nájme.

Článok III.

Nadobúdanie a prevody majetku

5. SZVvZ nadobúda majetok do vlastníctva alebo do užívania od iného právneho subjektu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Prevod majetku medzi SZVvZ a iným právnym subjektom v rámci zväzu alebo navonok musí byť uskutočnený formou písomného zmluvného vzťahu v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok IV.

Hospodárenie s majetkom SZVvZ

7. SZVvZ hospodári s vlastným majetkom samostatne v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami SZVvZ. Pri hospodárení s majetkom SZVvZ sa musia dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Správu o plnení príjmov a výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom za obdobie medzi dvoma rokovaniami ÚR predkladá prezident SZVvZ na každom rokovaní ÚR.
8. SZVvZ je samostatnou účtovnou jednotkou povinnou viesť účtovníctvo a vykonávať inventarizáciu majetku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Účtovníctvo sa vedie preukazne, úplne, zrozumiteľne, spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Účtovné doklady musia spĺňať zásady úplnosti, pravdivosti, vecnej správnosti a časovej súvislosti. Za riadne, správne a včasné vedenie účtovníctva pri hospodárení s majetkom ÚR zodpovedá prezident SZVvZ.
9. Hospodárenie s majetkom ÚR sa riadi rozpočtom ÚR, ktorý na nasledujúci kalendárny rok schvaľuje ÚR na základe návrhu rozpočtu predloženého Prezídium SZVvZ.

Článok V.

Schvaľovacie právomoci pri správe a hospodárení s majetkom ÚR

10. Prezídium SZVvZ každoročne v spolupráci s členmi ÚR zriaďuje trojčlennú inventarizačnú komisiu na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov ÚR k 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
11. Inventarizačná komisia vykoná inventarizáciu majetku ÚR SZVvZ najneskôr do 31. 1. nasledujúceho roka, vyhotoví inventúrny súpis s uvedením rozdielov medzi účtovným a skutočným stavom majetku vrátane návrhu na vyradenie a spôsob vyradenia neupotrebitelného a prebytočného majetku.
12. O zistených skutočnostiach predseda inventarizačnej komisie informuje ÚR na najbližšom rokovaní ÚR, ktoré musí byť zvolané najneskôr do konca marca roka, kedy bola inventarizácia vykonaná.
13. Nakladanie s majetkom SZVvZ, nadobúdanie majetku do vlastníctva, nadobúdanie majetku do užívania, prevod vlastníctva majetku, odovzdanie majetku do užívania, vzdanie sa užívacieho práva, nakladanie s pohľadávkou a záväzkom a iným majetkovým právom schvaľuje:
 - a. prezident SZVvZ, ak objem majetku, finančných prostriedkov alebo iných majetkových práv v jednotlivom prípade nepresahuje sumu 1000,- EUR vrátane;
 - b. Prezídium SZVvZ (prezident a viceprezident), ak objem majetku, finančných prostriedkov alebo iných majetkových práv v jednotlivom prípade nepresahuje sumu 2000,- EUR vrátane;
 - c. ÚR SZVvZ, ak objem majetku, finančných prostriedkov alebo iných majetkových práv v jednotlivom prípade presahuje sumu 2000,- EUR a každý prevod nehnuteľného majetku.
14. Objemom majetku, finančných prostriedkov alebo iných majetkových práv v jednotlivom prípade sa rozumie obstarávacia hodnota majetku vrátane DPH vedená v účtovníctve.

15. Na platnosť písomného právneho úkonu podľa bodu 13 písm. b) a písm. c) tejto smernice sa vyžaduje vlastnoručný podpis prezidenta a viceprezidenta SZVvZ a na platnosť úkonu podľa bodu 13 písm. c) tejto smernice tiež právoplatné uznesenie ÚR.
16. Tuzemské pracovné cesty schvaľuje Prezídium SZVvZ. Sadzby stravného, cestovného a ďalších náhrad sú uvedené v prílohe č. 1
17. Zahraničné pracovné cesty schvaľuje ÚR SZVvZ. Sadzby stravného, cestovného a ďalších náhrad pre rozhodcov, reprezentantov, zahraničných hostí a členov SZVvZ na odsúhlasených akciách SZVvZ sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.
18. Predstavitelia SZVvZ oprávnení schvaľovať nakladanie s majetkom SZVvZ sú členovia ÚR SZVvZ, ktorý boli zvolení Snemom SZVvZ.

Článok VI.

Záverčné ustanovenia

19. Smernica č. 7 /SZVvZ/ bola schválená Ústrednou radou SZVvZ dňa 22. februára 2020.
20. Ruší sa znenie Smernice č. 7 pre hospodárenie platné od 8. mája 2010.
21. Táto smernica nadobúda účinnosť 23. februára 2020.

Michal KVANTA, v. r.
prezident SZVvZ

Príloha č. 1

Sadzby cestovných náhrad v súvislosti s účasťou na odsúhlasených akciách SZVvZ

1. Náhrada za používanie cestných motorových vozidiel

- 1.1. Pri použití vlastného cestného motorového vozidla obsadeného najmenej tromi osobami, alebo prepravujúceho materiál potrebný na vykonanie akcie, ktorý nebolo možné inak prepraviť, sa poskytne náhrada cestovných nákladov vlastníkovi motorového vozidla v sume **0,193 EUR za jeden kilometer jazdy** z východiskového miesta do miesta konania akcie SZVvZ a späť.
- 1.2. Použitie vlastného cestného motorového vozidla pri cestách v prospech SZVvZ musí byť vopred schválené predstaviteľom SZVvZ, oprávneným na schválenie poskytnutia tejto náhrady.
- 1.3. Ak použité vlastné cestné motorové vozidlo nie je obsadené najmenej tromi osobami podľa bodu 1.1. na území SR, je prípustné poskytnutie náhrady cestovných nákladov najviac v sume do výšky cestovného hromadnou dopravou (autobus, vlak 2. trieda) z východiskového miesta do miesta konania akcie SZVvZ a späť.

2. Náhrada za cestovné – hromadná verejná preprava

- 2.1. Preplatenie cestovného vo výške predloženého cestovného lístka(ov) hromadnej verejnej prepravy
- 2.2. Predložené musia byť originály cestovných lístkov.

3. Poskytnutie občerstvenia účastníkom akcie

Pri akcii SZVvZ (rokovanie rady, školenie, porada, stretnutie) možno poskytnúť v rámci rozpočtu akcie občerstvenie účastníkom akcie do sumy **11,60 EUR** na zúčastnenú osobu a deň.

4. Náhrada stravného

Náhrada stravného sa poskytne v rámci rozpočtu akcie SZVvZ najviac do výšky sumy ustanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom.

5. Odmena rozhodcom a lektorom

- 5.1. Pri športovo-brannej akcii, najmä kvalifikačných pretekoch a majstrovstvách SR sa poskytne odmena:
 - 5.1.1. hlavnému rozhodcovi a PHK v rámci rozpočtu akcie SZVvZ v sume 30,- EUR za jeden deň. Z toho 15,- EUR SZVvZ a 15,- EUR usporiadateľ.
 - 5.1.2. každému ďalšiemu rozhodcovi (max. trom rozhodcom v jedných pretekoch za jeden deň) v sume 15,- EUR. Z toho 8,- EUR SZVvZ a 7,- EUR usporiadateľ.
 - 5.1.3. členom technickej obsluhy v závislosti od rozpočtových možností usporiadateľa akcie.
- 5.2. Pri školení, seminári a podobnej osvetovo-vzdelávacej akcii poriadanej SZVvZ sa aktívnemu lektorovi v rámci rozpočtu akcie poskytne odmena:
 - 5.2.1. pri regionálnej akcii v sume 10,- EUR za jednu vyučovaciu hodinu;
 - 5.2.2. pri celoštátnej akcii v sume 15,- EUR za jednu vyučovaciu hodinu.