



ŠTATÚT ŠPORTOVO-TECHNICKEJ KOMISIE SZVvZ

Úvod

Štatút stanovuje postavenie, funkcie, kompetencie a právomoci v rámci SZVvZ a jeho štruktúr. Zároveň definuje základné pravidlá jej vnútornej organizácie činnosti.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Športovo-technická komisia SZVvZ (ďalej len ŠTK) je najvyšším odborným orgánom v oblasti riadenie športovej činnosti. Za svoju činnosť zodpovedá členskej základni.
2. ŠTK je metodicky riadená ÚR, resp. ňou povereným členom.

Článok 2

Zloženie, zodpovednosť

3. Predsedu ŠTK volí zo všetkých členov ŠTK ÚR SZVvZ väčšinou hlasov.
4. Členstvo v komisii zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen komisii prestane byť členom SZVvZ,
 - d) odvolaním člena Ústrednou radou SZVvZ,
 - e) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
5. Člena komisii podľa potreby môže nominovať prezídium SZVvZ do najbližšieho zasadnutia ÚR ako dočasného člena komisii.

Článok 3

Pôsobnosť ŠTK

6. ŠTK plní úlohy podľa rozhodnutia:
 - a) ÚR SZVvZ,
 - b) prezídia SZVvZ.
7. ŠTK zodpovedá za spracovanie návrhov, ktoré predkladá ÚR SZVvZ.

Článok 4

Rokovanie ŠTK

8. ŠTK sa schádza minimálne 2x ročne

9. ŠTK môže na svoje rokovanie prizvať podľa prerokovaných otázok ďalšie osoby, ktoré majú iba poradný hlas.
10. Rokovanie ŠTK riadi jej predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda.
11. Hlasovanie ŠTK riadi jej predseda. Hlasujú len členovia ŠTK.
12. Rokovanie ŠTK môže byť aj „elektronickou“ formou, pokiaľ sú splnené technické podmienky u všetkých plánovaných účastníkov zasadnutia.
13. Poverený člen ŠTK spracuje zápisnicu zo zasadania ŠTK, túto parafuje a predseda podpisuje. Originál sa zakladá v agende ŠTK SZVvZ a do 10 dní od zasadnutia bude zaslaná ÚR SZVvZ na schválenie.
14. Predseda ŠTK zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia komisie. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie iný, ním poverený člen komisie.
15. Predseda ŠTK vypracuje ročnú správu v termíne určenom ÚR, najneskôr do 31. marca.
16. Ročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku komisie,
 - b) zmeny a nové zloženie komisie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené ÚR.
17. Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webe.
18. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena komisie. Predseda komisie túto skutočnosť oznámi ÚR.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

19. Zmeny štatútu môžu byť vykonané len po ich prerokovaní a odsúhlasení na zasadnutí ŠTK a ich následnom schválení ÚR SZVvZ.
20. Platnosť a účinnosť nadobúda štatút dňom schválenia ÚR SZVvZ.
21. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ÚR SZVvZ dňa 23.2.2019 a nadobúda účinnosť od 24.2.2019.

Miroslav JÁNOŠ
Prezident SZVvZ